



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

140000, г. Люберцы, Октябрьский проспект, 209

Телефон /факс 8(495)554-40-13  
E-mail: lbrc\_komitet@mosreg.ru

13.02.2023 № 0406/01-13

Руководителям муниципальных  
образовательных организаций

Уважаемые руководители!

Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области направляет изменения в Положение о порядке установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Люберцы, утвержденные Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 10.02.2023 № 510-ПА.

Прошу, в случае необходимости, организовать работу по внесению изменений в действующие договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также учесть данные изменения при заключении новых договоров об образовании.

Приложение на 8 л. в 1 экз.

Начальник  
управления образованием

В.Ю. Бунтина

Вислогузова Е.В.  
8(495)554-95-79



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023

№ 510-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в Положение о порядке установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Люберцы, утвержденное Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 12.10.2021 № 3466-ПА**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министра образования Московской области от 30.12.2022 № ПР-231 «О Порядке взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Министерству образования Московской области», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Постановлением администрации городского округа Люберцы от 27.12.2021 № 4514-ПА «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Люберцы и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановляю:

1. Внести изменения в Положение о порядке установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Люберцы, утвержденное Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 12.10.2021 № 3466-ПА «Об установлении размера платы, взимаемой с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Люберцы», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Зинкину М.В.

Глава городского округа

В.М. Волков



Верно

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области  
Отдел служебной корреспонденции

Сазонтова Н.А.



Утверждено  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ Люберцы  
Московской области  
от «10» 02 2023 № 510-ПА

## Положение

**о порядке установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Люберцы**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Люберцы (далее - Положение), регулирует порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), определяет порядок и условия внесения родительской платы.

### 2. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер родительской платы в муниципальном образовательном учреждении городского округа Люберцы Московской области, реализующем программы дошкольного образования (далее - образовательная организация), исчисляется в соответствии с Методикой расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, являющейся приложением к настоящему Положению.

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию программы дошкольного образования, а также расходы на содержание имущества муниципальных дошкольных учреждений.

2.2. Размер родительской платы утверждается Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

2.3. Администрацией муниципального образования городской округ Люберцы Московской области устанавливаются категории родителей (законных представителей) детей, родительская плата с которых не взимается или взимается в сниженном размере (далее - льгота по родительской плате).

Льгота по родительской плате представляется на заявительной основе. Право на получение льготы по родительской плате возникает у родителей

(законных представителей) со дня подачи на имя руководителя образовательной организации заявления с приложением подтверждающих документов.

Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией устанавливается по заявлению родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов со дня отнесения детей к указанным категориям.

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости детей за текущий месяц.

В случае невозможности исполнения услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникающей не по вине образовательной организацией (непосещение ребенком образовательной организации), родительская плата взимается в полном размере исходя из расчетного размера родительской платы в день. Исключением является отсутствие ребенка по следующим уважительным причинам:

- дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;

- дни пребывания ребенка на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями) врача организации, в которой ребенок проходит санаторнокурортное лечение;

- дни пропуска по причине карантина;

- в период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

- отсутствие ребенка по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3-х (трех) рабочих дней в месяц, подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя);

- в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком образовательной организации в данный период;

- в период проведения в муниципальном образовании городской округ Люберцы Московской области массовых ограничительных противоэпидемиологических мероприятий;

- в период проведения в группах образовательной организации плановых профилактических прививок против полиомиелита. Данное положение распространяется на детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины.

3.2. Начисление родительской платы в образовательной организации производится до 5-го числа следующего месяца.

3.3. Родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком в месяц.



3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно до 10 числа следующего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации по квитанции.

3.5. В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат суммы родительской платы производится родителю (законному представителю) ребенка на основании заявления.

3.6. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.7. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательную организацию, выплачивается компенсация родительской платы.

Порядок обращения за получением компенсации родительской платы и порядок выплаты этой компенсации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) воспитанников в судебном порядке.

3.9. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

#### **4. Учет поступления и расходование родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях**

4.1. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное, качественное и сбалансированное питание в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательной организации.

4.3. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а именно:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников образовательной организации;

- на приобретение моющих, дезинфицирующих средств (стиральный порошок, хозяйственное мыло, дезинфицирующие средства, чистящие средства, средства для мытья посуды, средства для мытья полов, кальцинированная сода, ветошь для мытья посуды и полов и т.п.);

- на приобретение средств для обеспечения ухода за воспитанниками и соблюдения ими личной гигиены (тазы, салфетки, туалетная бумага, туалетное

мыло, полотенца, прикроватные коврики, коврики в личные детские шкафчики и т.п.);

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет и в групповые ячейки, за исключением оборудования и мебели, используемой для организации и проведения учебного процесса;

- на приобретение мебели и материалов для организации сна воспитанников (кровати, подушки, одеяла, матрасы, покрывала, постельное белье и т.п.);

- на приобретение оборудования и материалов для создания чистоты и комфорта, обеспечения бесперебойного горячего и холодного водоснабжения, соблюдения теплового и режима, непрерывной работы канализации, электроснабжения (раковины, унитазы, утюги, водонагреватели, пылесосы, кварцы и т.п.);

- на разработку меню, обеспечивающие питанием детей-аллергиков (при необходимости).

4.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, не допускается.

4.5. Руководитель образовательной организации самостоятельно определяет направление расходования средств.



Приложение  
к Положению о порядке установления,  
взимания и использования платы,  
взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования в  
муниципальных образовательных  
организациях городского округа  
Люберцы

**Методика  
расчета платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования  
в муниципальных образовательных организациях  
городского округа Люберцы**

1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), устанавливается за один день пребывания ребенка в учреждении.

2. Размер родительской платы исчисляется по следующей формуле:

$$R_{\text{рп}} = N_{\text{пит}} + N_{\text{лич.гиг.}},$$

где:

$R_{\text{рп}}$  - размер родительской платы за один день посещения ребенком учреждения;

$N_{\text{пит}}$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{лич.гиг.}}$  - нормативы затрат на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей возраста до 3 лет и от 3 до 7 лет и режима пребывания. Норматив затрат на приобретение продуктов питания в расчете на одного ребенка определяется по формуле:

$$N_{\text{пит}} = \sum C_i \times V_i,$$

где:



$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

$V_i$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц.

4. Нормативные затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Нлич.гиг.), устанавливаются в натуральном размере - величина нормативных затрат определяется на основе анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций.